



Ліцей № 2 «Подільський»
Полтавської міської ради

НАКАЗ

м. Полтава

01.05.2025

№ 123

**Про порядок організованого завершення
2024/2025 навчального року**

У зв'язку з особливостями організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні у 2024/2025 навчальному році та реалізації Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо Державних гарантій в умовах воєнного стану в Україні», відповідно до підпункту 14 пункту 3 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами, внесеними пунктом 3 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» від 29.10.2024 № 4034-IX), пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 {із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 689 від 16.05.2024}, на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 1771 від 20.12.2024, наказу МОН від 11.12.2000 № 579 { Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 187 від 17.03.2008 та № 115 від 07.02.2012}, наказу МОН України від 14.07.2015 № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» {Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021, № 570 від 15.04.2025, № 614 від 23.04.2025}, наказу МОН України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 836 від 13.06.2024, відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року № 8

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, № 1276 від 09.09.2024}, відповідно до Порядку проведення масових заходів на території Полтавської області в умовах правового режиму воєнного стану, затвердженого розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації від 14.09.2023 № 642 з метою створення у закладі належних умов для забезпечення безумовного дотримання порядку закінчення 2024/2025 навчального року, здійснення контролю за виконанням освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік для учнів 1-11 класів 30 травня 2025 року відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року.
2. **Заступникам директора ліцею з НВР: Леуш О. В., Маляр В.В., Віскрівець М. С., – та заступнику директора з виховної роботи Карпіченко І. С.:**
 - 2.1. Вжити заходів щодо організованого закінчення 2024/2025 навчального року у встановленому законодавством порядку.
 - 2.2. Надати методичну та консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань організації оцінювання в умовах змішаного навчання.
 - 2.3. Проінформувати учасників освітнього процесу щодо особливостей закінчення 2024/2025 навчального року.
 - 2.4. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:
 - 2.4.1. Учням 1-3, 5-8, 10 класів видати свідоцтва/табелі досягнень та перевести на наступний рік навчання.

До 06.06.2025 року.
 - 2.4.2. Учням 4 класу видати свідоцтва досягнень та свідоцтва про початкову освіту і перевести на наступний рік навчання.

До 06.06.2025 року.
 - 2.4.3. Учням 9 класу видати свідоцтва про базову середню освіту і перевести на наступний рік навчання до 10 класу або відрахувати з ліцею за заявою одного з батьків чи інших законних представників.

До 06.06.2025 року.
 - 2.5. Учням 11 класу видати свідоцтва про повну середню освіту і відрахувати з ліцею.

До 06.06.2025 року.
 - 2.6. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства.

До 06.06.2025 року.

2.7. Здійснити видачу та облік документів про початкову освіту, базову середню освіту, повну загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства та з урахуванням безпекових умов.

До 06.06.2025 року.

2.8. Здійснити контроль за виконанням освітніх програм у 2024/2025 навчальному році.

2.9. Укласти графік перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р.

До 30.05.2024.

3.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації.

До 26.05.2025 року.

3.2.1. Здійснити семестрове оцінювання учнів 5-7 класів за результатами ГР згідно обраної моделі; тематичного, поточного оцінювання, отриманого учнями під час змішаного навчання; підсумкового оцінювання за семестр.

До 26.05.2025 року.

3.2.2. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

До 30.05.2025 року.

3.2.3. Здійснити оцінювання учнів, які здобувають освіту за екстернатною формою здобуття загальної середньої освіти відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року № 8 {Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, № 1276 від 09.09.2024}

До 16.05.2025 року.

3.3. Завершити оформлення предметних сторінок в електронних журналах

До 30.05.2025 року.

3.4. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм, результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи Маляр В.В.

До 13.06.2025 року.

3.5. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час.

До 13.06.2025 року.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Ознайомити учнів з тривалістю навчального року, графіком виконання контрольних/підсумкових робіт, доступом до гуглкласів, технічними можливостями виконання та передачі виконаних робіт.

4.2. Завершити оформлення документації: заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів, додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти.

Не пізніше 06.06.2025 року.

4.3. Звірити інформацію щодо нагородження учнів класу грамотами, подати інформацію щодо нагородження похвальними листами.

До 06.06.2025 року.

4.4. Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул.

4.5. Надати підсумкові звіти про рух та успішність учнів класу за 2024/2025 н. р. заступнику директора з навчально-виховної роботи Маляр В.В.

До 30.05.2025 року.

4.6. Продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

4.7. Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних «Курс: ШКОЛА».

До 30.05.2025 року.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маляр В. В.:

5.1. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-предметників і підготувати аналітичні довідки.

Червень 2025 року.

5.2. Здійснити перевірку стану ведення документації та видати наказ за підсумками перевірки.

Червень 2025 року.

5.3. Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024/2025 н. р., видати відповідний наказ.
Червень 2025 року.

5.4. Видати наказ про підсумки методичної роботи закладу за 2024/2025 н. р. та оприлюднити на сайті ліцею.
Червень 2025 року.

5.5. Провести підсумкове засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами з метою визначення рівня виконання індивідуальних програм розвитку та надання рекомендацій щодо подальшого навчання дітей із особливими освітніми потребами.
До 30.05.2025 року.

6. Заступнику директора з виховної роботи Карпіченко І. С та педагогу-організатору Дембіцькій О. С організувати Свято останнього дзвоника із врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану відповідно до Порядку проведення масових заходів на території Полтавської області в умовах правового режиму воєнного стану, затвердженого розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації від 14.09.2023 № 642.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Віскрівець М. С. розмістити цей наказ на сайті ліцею.
До 05.05.2025.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

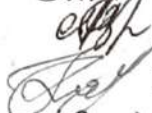
Директор

З наказом ознайомлені:

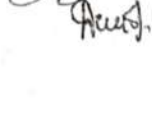
 Ольга ПЕТРЕНКО

 Олена ЛЕУШ

 Віта МАЛЯР

 Марина ВІСКРІВЕЦЬ

 Ірина КАРПІЧЕНКО

 Олена ДЕМБІЦЬКА