



Ліцей № 2 «Подільський»
Полтавської міської ради

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Директора Ліцею № 2 «Подільський» Полтавської міської ради

13.11.2025

№ 2

Про алгоритм дій
учасників освітнього процесу
під час сигналу «Повітряна тривога»

З метою забезпечення безпеки життя і здоров'я учасників освітнього процесу, організованого реагування на сигнал «Повітряна тривога», відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови КМУ від 30.10.2013 р. № 841, листа МОН України від 28.08.2023 р. № 1/10158-23 та внутрішньої системи безпеки ліцею,

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Встановити в Ліцеї № 2 «Подільський» єдиний алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога».
2. Класним керівникам, педагогам, технічному персоналу, працівникам їдальні та адміністрації діяти чітко за інструкцією, зберігаючи спокій і контроль за учнями.
3. Покласти відповідальність за евакуацію класів на вчителів, які проводять урок або виховний захід у момент оголошення тривоги.
4. Заступнику директора з ГР – Ковшик С. В. – перевіряти стан укриття (запас води, аптечки, ліхтарі, місця для сидіння).

Постійно

5. Черговим адміністраторам забезпечити фіксацію часу початку та завершення тривоги.

Постійно

6. Додатком до цього розпорядження вважати алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога».

Директор

Ольга ПЕТРЕНКО

Додаток 1

до розпорядження № 2

від 13.11.2025

АЛГОРИТМ ДІЙ У ЛІЦЕЇ ПІД ЧАС СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

1. Початок тривоги (початок робочого дня, протягом робочого дня)

1.1. Класні керівники мають прибути у ліцей не пізніше 7.45 та у разі оголошення повітряної тривоги, негайно організувати супровід учнів класу до укриття ліцею.

1.2. Учителі-предметники зобов'язані прибути у ліцей ліцеї до 8 : 00 та у разі оголошення повітряної тривоги, негайно організувати супровід учнів до укриття ліцею (у разі оголошеної повітряної тривоги, яка вже триває на момент прибуття до ліцею, учителі - предметники зобов'язані негайно долучитися до свого класу відповідно до розкладу та перебувати в укритті разом з ними).

1.3. Почувши сигнал сирени або під час оголошення про повітряну тривогу, негайно припинити заняття.

1.4. Учитель (або інший педпрацівник, відповідальний за клас/групу) організовано виводить дітей до укриття згідно з вказівниками, розміщеними в коридорах.

1.5. Учні беруть особисті речі, одяг, воду — якщо це не затримує рух.

1.6. Список класу/групи бере педагог.

2. Рух до укриття

2.1. Рухатися швидко, без паніки, у колоні по одному.

2.2. Відповідальний педагогічний працівник перевіряє, щоб усі залишили приміщення, вимикає електрообладнання, світло, зачиняє двері.

2.3. Адміністрація контролює проходження евакуації.

3. Укриття

3.1. Укриття відчиняє заздалегідь призначений черговий техпрацівник.

3.2. Після прибуття класу до укриття вчитель перевіряє наявність усіх учнів.

3.3. Діти розміщуються на місцях, дотримуючись тиші та дисципліни.

3.4. Вихід учня з укриття під час тривоги допускається лише у випадку прибуття батьків/офіційних опікунів або надання написаної ними власноруч заяви з дозволом на вихід здобувача освіти з приміщення укриття з чітко вказаною датою та прописаним часом (класним керівником/ учителем - предметником) у випадку тривалої повітряної тривоги.

3.5. Перебувати в укритті до сигналу «Відбій повітряної тривоги».

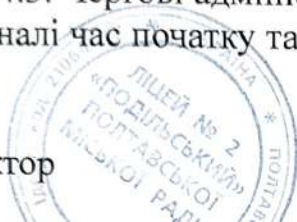
4. Відбій тривоги

4.1. Після офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги» повернення до приміщень здійснюється організовано за командою адміністрації.

4.2. Педагоги перевіряють наявність усіх учнів.

4.3. Чергові адміністратори перевіряють наявність усіх учнів і фіксують у журналі час початку та завершення повітряної тривоги.

Директор



Handwritten signature of Olga Petrenko.

Ольга ПЕТРЕНКО